

2009

ORGANIZAČNÍ ŘÁD
MĚSTSKÉ POLICIE LIBEREC



Obsah

1. Postavení a působnost Městské policie Liberec.....	3
1.1. Právní postavení Městské policie Liberec.....	3
1.2. Místní a věcná příslušnost Městské policie Liberec	3
1.3. Organizační struktura Městské policie Liberec.....	3
2. Postavení ředitele Městské policie Liberec.....	4
2.1. Ustanovení ředitele do funkce.....	4
2.2. Pravomoci ředitele v pracovněprávních vztazích	4
2.3. Úkoly ředitele.....	4
2.4. Zastupování ředitele.....	4
3. Zástupce ředitele městské policie	5
4. Inspekce městské policie.....	5
5. Odbor technického zabezpečení	5
5.1. Odbor technického zabezpečení tvoří:.....	5
5.2. Vedoucí odboru technického zabezpečení	6
5.3. Úkoly odboru technického zabezpečení:.....	6
6. Odbor prevence kriminality	7
6.1. Odbor prevence kriminality tvoří:	7
6.2. Vedoucí odboru prevence kriminality	7
7. Odbor výkonu služby.....	8
7.1. Odbor výkonu služby tvoří:.....	8
7.2. Vedoucí odboru výkonu služby	8
7.3. Oddělení operační středisko	9
7.3.1. Vedoucí oddělení operační středisko.....	10
7.3.2. Operační operačního střediska MP	10
7.3.3. Operátor operačního střediska MP.....	10
7.4. Dopravní a přestupkové oddělení	11
7.4.1. Vedoucí dopravního a přestupkového oddělení.....	11
7.5. Oddělení územní hlídkové služby.....	11
7.5.1. Vedoucí oddělení územní hlídkové služby	12
7.5.2. Okrskář	12
7.6. Oddělení hlídkové služby	12
7.6.1. Vedoucí oddělení hlídkové služby.....	12
7.6.2. Strážník hlídkové služby	13
8. Závazné normativní akty	13
9. Poradní orgány ředitele.....	13
10. Závěrečná ustanovení	14
11. Příloha	

1. Postavení a působnost Městské policie Liberec

1.1. Právní postavení Městské policie Liberec

Městská policie je orgánem obce, který zřizuje a zrušuje obecní zastupitelstvo obecně závaznou vyhláškou. Městská policie Liberec je zřízena obecně závaznou vyhláškou Statutárního města Liberec č. 12/2005 ze dne 15. 12. 2005, která nabyla účinnosti dnem 1. 1. 2006.

1.2. Místní a věcná příslušnost Městské policie Liberec

Městská policie Liberec zabezpečuje místní záležitosti veřejného pořádku na katastrálním území města Liberec a na tomto území plní další úkoly, které vyplývají ze z. č. 553/91 Sb. o obecní policii ve znění pozdějších právních předpisů a zákonů souvisejících s činností městské policie.

1.3. Organizační struktura Městské policie Liberec

Městskou policii tvoří:

- a) Ředitel městské policie a jeho zástupce
- b) Inspekce městské policie
- c) Odbor technického zabezpečení
- d) Odbor prevence kriminality
- e) Odbor výkonu služby, který se následně dělí na:
 - Oddělení operační středisko
 - Dopravní a přestupkové oddělení
 - Oddělení územní hlídkové služby
 - Oddělení hlídkové služby

2. Postavení ředitele Městské policie Liberec

2.1. Ustanovení ředitele do funkce

Na návrh osoby, která řídí obecní policii (§ 3 odst. 1 zák. č. 553/91 Sb. o obecní policii), může zastupitelstvo obce podle § 3 odst. 2 zák. č. 553/91 Sb. o obecní policii pověřit plněním úkolů při řízení obecní policie určeného strážníka (ředitele městské policie, dále jen ředitel).

2.2. Pravomoci ředitele v pracovněprávních vztazích

Pokud Rada města Liberec rozhodne ve smyslu ustan. § 4 odst. 2 z. č. 553/91 Sb., jedná ředitel městské policie jménem obce v pracovněprávních vztazích čekatelů, strážníků a ostatních zaměstnanců.

2.3. Úkoly ředitele

- a) Ředitel plní pověřené úkoly a zastupuje městskou policii navenek a za svou činnost odpovídá primátorovi, radě a zastupitelstvu města.
- b) Prostřednictvím jednotlivých vedoucích a inspekce MP řídí a kontroluje činnost městské policie jako organizace.
- c) Je nadřízen všem odborům a oddělením městské policie.
- d) Plně zodpovídá za řádný chod městské policie.
- e) Odpovídá za efektivní využívání svěřených finančních prostředků určených na provoz městské policie.
- f) Plně odpovídá za rozpočet městské policie.
- g) Zajišťuje podmínky pro zvyšování odborných znalostí a dovedností, fyzické připravenosti, místní a osobní znalosti strážníků.
- h) Vytváří podmínky pro spolupráci s Policií ČR, složkami IZS a ostatními institucemi a společně s nimi se podílí na zajištění veřejného pořádku na katastrálním území města.
- i) Ve spolupráci s jednotlivými odbory a útvary Statutárního města Liberec zajišťuje prostřednictvím městské policie plnění dílčích úkolů na úseku veřejného pořádku a zajišťování místních záležitostí veřejného pořádku a podílení se městské policie na prevenci kriminality v obci.
- j) Vydává a schvaluje řídicí akty (příkazy, pokyny, směrnice, interní sdělení atd.).
- k) Vydává personální rozhodnutí o obsazení jednotlivých funkcí.
- l) Pracovní dobu ředitele městské policie určuje osoba, která řídí městskou policii (viz. § 3 odst. 1 z. č. 553/91 Sb.).
- m) Určuje pracovní dobu všech zaměstnanců městské policie.
- n) Plní další úkoly vyplývající z funkce ředitele městské policie.

2.4. Zastupování ředitele

- a) V nepřítomnosti zastupuje ředitele zástupce ředitele. V případě potřeby může ředitel svým zastupováním písemně pověřit některého vedoucího odboru, a to na přesně určenou dobu.
- b) Zastupující je automaticky nadřízen všem zaměstnancům městské policie a je oprávněn vydávat příkazy, pokyny a interní sdělení vztahující se k zajištění bezproblémového chodu městské policie. Není oprávněn vydávat jakákoli rozhodnutí personálního charakteru, tato rozhodnutí jsou výhradním právem ředitele.

3. Zástupce ředitele městské policie

- a) Zástupce ředitele ustanovuje do funkce ředitel.
- b) Pro výkon funkce zástupce ředitele musí zaměstnanec městské policie splňovat podmínky uvedené v § 4 z. č. 553/91 Sb.
- c) Je přímo podřízen řediteli městské policie.
- d) Svou činností se podílí na řízení městské policie jako celku.
- e) Zajišťuje koordinaci činností jednotlivých odborů městské policie.
- f) Zajišťuje analytickou činnost a pravidelně předkládá řediteli hodnocení výsledků činnosti jednotlivých pracovišť.
- g) Koordinuje kontrolní činnost všech činností městské policie.
- h) Podílí se na problematice prevence bezpečnosti práce.
- i) Podílí se na organizaci odborné přípravy všech zaměstnanců.

4. Inspekce městské policie

Inspekce městské policie (dále jen IMP) zajišťuje komplexní kontrolní činnost zaměstnanců městské policie a prošetřování stížností občanů. Podílí se na provádění právních analýz činnosti městské policie jako celku. Na IMP mohou být zařazení pouze zaměstnanci splňující podmínky uvedené v § 1a písm. b) a § 4 z.č. 553/91 Sb.

Pracovníci zařazení do IMP jsou přímo podřízeni řediteli. Při zajišťování úkolů IMP jsou povinni úzce spolupracovat s jednotlivými vedoucími.

5. Odbor technického zabezpečení

Odbor technického zabezpečení (dále jen OTZ) je pracoviště, které zajišťuje bezproblémový chod městské policie po stránce ekonomického, materiálního, personálního a dalšího zajištění.

5.1. Odbor technického zabezpečení tvoří:

- vedoucí odboru,
- asistent ředitele,
- personalista, mzdový účetní,
- účetní, rozpočtář
- správce informačních a komunikačních technologií,
- technický pracovník,
- referent majetkové správy,
- uklízečka,
- další zaměstnanci určení příkazem ředitele.

Všichni zaměstnanci zařazení do OTZ musí splňovat podmínky uvedené v § 1a odst. 1 písm. c) z. č. 553/91 Sb.

5.2. Vedoucí odboru technického zabezpečení

- a) Vedoucího OTZ ustanovuje do funkce ředitel městské policie.
- b) Je přímo podřízen řediteli městské policie.
- c) Přímou řídí zaměstnance zařazené na OTZ a organizuje činnost tohoto odboru.
- d) Je odpovědný za tvorbu personálních metod, programů a zásad personálního a sociálního rozvoje zaměstnanců městské policie.
- e) Podílí se na hodnocení způsobilosti zaměstnanců pro výkon prací, sociálních programů, vzdělávacích projektů, programů funkční a pracovní adaptace a kariérních programů.
- f) Koordinuje kontrolní tým, sestavuje návrhy plánů kontrolních akcí a norem pro činnost vnitřního kontrolního systému. Zajišťuje součinnost s orgány vnější kontroly.
- g) Vedoucího OTZ zastupuje v nepřítomnosti zástupce ředitele či ředitelem pověřený jiný vedoucí odboru.

5.3. Úkoly odboru technického zabezpečení:

- a) Vede a zodpovídá za spisový uzel el. spisové služby, eviduje a ve spolupráci s odpovědnou osobou Magistrátu města Liberec řeší nedostatky či chyby v el. spisové službě, vede další spisovou agendu.
- b) Zajišťuje styk s odbory MML v rámci spisové služby.
- c) Zajišťuje plnění administrativních úkolů pro potřeby ředitele popř. jeho zástupce.
- d) Organizačně zajišťuje pracovní den ředitele.
- e) Zajišťuje přípravu podkladů pro jednání ředitele a dalších pracovníků.
- f) Přípravuje podklady v pracovněprávních vztazích spojených se vznikem, průběhem a ukončením pracovního poměru.
- g) Zpracovává mzdovou agendu.
- h) Spravuje docházkový systém městské policie a upravuje docházku v docházkovém systému.
- i) Zajišťuje hospodaření s finančními prostředky města dle platných předpisů.
- j) Stanovuje po konzultaci s ředitelem způsob financování, efektivitu, využívání a čerpání finančních prostředků.
- k) Provádí finanční analýzy, prognózy a rozborů efektivitu čerpání kapitoly pro městskou policii a předkládá je pravidelně řediteli.
- l) Zpracovává evidenci, vydávání a zúčtování pokutových bloků.
- m) Provádí fakturaci, likvidaci přijatých a odeslaných faktur.
- n) Uplatňuje záruční opravy a reklamační řízení.
- o) Přípravuje podklady pro likvidační komisi, škodní komisi a komisi úrazovou. V případě vzniku škody uplatňuje náhradu škody.
- p) Zajišťuje správu, chod a bezpečnost informačních a komunikačních technologií.
- q) Zajišťuje bezproblémový chod programového vybavení.
- r) Zabezpečuje nákup, opravu a instalaci či zavedení výpočetní, video a audio techniky, komunikačních prostředků a dalšího vybavení.

- s) Monitoruje chod a zatížení počítačové sítě.
- t) Odpovídá za bezproblémový chod kamerového systému a komunikačních prostředků.
- u) Detekuje vady a chyby sítí a jejich jednotlivých segmentů a spolupracuje při jejich odstraňování s externími dodavateli.
- v) Odpovídá za bezpečnost dat, legální používání SW a HW městskou policií a provádí opatření k prevenci rizik před zneužíváním dat a autorských práv.
- w) Neprodleně informuje vedení městské policie o všech stavech v oblasti IT, které by vykazovaly porušování zákonů a nařízení.
- x) Provádí zálohování dat.
- y) Provádí školení pracovníků městské policie v hardwarovém a softwarovém vybavení, zejména ve znalostech kancelářských aplikací.
- aa) Vede evidenci majetku města – městské policie.
- bb) Provádí inventarizace majetku a majetkových zásob ve skladech městské policie.
- cc) Zodpovídá za sledování hodnotového stavu a pohybu hmotného majetku.
- dd) Organizuje a zodpovídá za výběrová řízení při realizaci nákupů materiálu pro městskou policii.
- ee) Plní další úkoly vyplývající z činnosti OTZ.

6. Odbor prevence kriminality

Podílí se na prevenci kriminality v obci. Zajišťuje přípravu, organizaci a realizaci projektů v preventivně výchovné oblasti. Vypracovává metodiku činnosti odboru prevence kriminality. Ve spolupráci s pedagogy a výchovnými pracovníky organizuje a realizuje výchovné besedy, přednášky a prezenční akce s cílem zvyšovat kvalitu vědomostí v oblasti právního vědomí dětí, mládeže a dalších skupin obyvatelstva, v oblasti sociálně patologických jevů a bezpečnosti silničního provozu. V odboru prevence kriminality mohou být zařazeni pouze zaměstnanci splňující podmínky uvedené v § 1a písm. b) a § 4 z.č. 553/91 Sb. V odůvodněných případech výjimky uděluje ředitel.

6.1. Odbor prevence kriminality tvoří:

- vedoucí odboru prevence kriminality,
- strážníci zařazení do odboru prevence kriminality.

6.2. Vedoucí odboru prevence kriminality

- a) Vedoucího OPK ustanovuje do funkce ředitel městské policie.
- b) Je přímo podřízen řediteli městské policie.
- c) Přímou řídit zaměstnance zařazené na OPK a organizuje činnost tohoto odboru.
- d) Je manažerem prevence kriminality (pokud je jmenován Zastupitelstvem města Liberec).
- e) Je odpovědný za tvorbu programů prevence kriminality.
- f) Je odpovědný za realizaci všech projektů prevence kriminality, které realizuje městská policie, popř. Statutární město Liberec.

- g) Je odpovědný za kontrolu a dodržování pravidel při vynakládání finančních prostředků použitých na realizaci jednotlivých projektů při poskytování státních účelových dotací.
- h) Je odpovědný za vyúčtování projektů v souladu s pravidly pro poskytování státních účelových dotací.
- i) Vede plán služeb svých podřízených a docházku včetně návrhů na osobní hodnocení a mimořádné odměny.
- j) Podílí se na profesní, střelecké a tělesné přípravě strážníků.
- k) Vedoucího OPK zastupuje v nepřítomnosti zástupce ředitele či ředitelem pověřený jiný vedoucí odboru.

7. Odbor výkonu služby

Odbor výkonu služby (dále jen OVS) je výkonnou složkou městské policie. Stěžejní činností tohoto odboru je zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku a plnění úkolů podle zákona o obecní policii a zákonů s ním souvisejících. V odboru výkonu služby mohou být zařazeni pouze zaměstnanci splňující podmínky uvedené v § 1a písm. b) a § 4 z. č. 553/91 Sb. o obecní policii. V odůvodněných případech výjimky uděluje ředitel.

7.1. Odbor výkonu služby tvoří:

- vedoucí odboru výkonu služby,
- oddělení operační středisko,
- dopravní a přestupkové oddělení,
- oddělení územní hlídkové služby,
- oddělení hlídkové služby,
- další pracovníci zařazení do OVS.

7.2. Vedoucí odboru výkonu služby

- a) Vedoucího odboru výkonu služby ustanovuje do funkce ředitel.
- b) Je přímo podřízen řediteli.
- c) Je přímým nadřízeným všem strážníků zařazených do OVS.
- d) Vede plán služeb svých podřízených vedoucích oddělení a docházku včetně návrhů na osobní hodnocení a mimořádné odměny.
- e) Prostřednictvím jednotlivých vedoucích oddělení řídí OVS.
- f) Komplexně zajišťuje místní záležitosti veřejného pořádku na teritoriu Statutárního města Liberec.
- g) Pravidelně informuje ředitele o bezpečnostní situaci na teritoriu města.
- h) Koordinuje jednotlivá pracoviště OVS a zodpovídá za přímý výkon služby městské policie.
- i) Odpovídá za zajištění potřebné dokumentace k činnosti OVS a všech strážníků zařazených na OVS.
- j) Provádí pravidelná hodnocení výsledků práce OVS a jednotlivých strážníků a přijímá opatření k odstranění případných nedostatků.
- k) Předkládá řediteli návrhy a opatření směřující ke zlepšení činnosti OVS a městské policie jako celku.
- l) Navrhuje řediteli personální změny a obsazení OVS.

- m) Podílí se na přípravě zásadních materiálů koncepční povahy a zpracovává další písemnosti závažnější povahy dle pokynů ředitele.
- n) Podílí se na vzájemné spolupráci se složkami IZS a dalšími orgány a institucemi.
- o) Odpovídá za zajišťování profesní, střelecké a tělesné přípravy strážníků.
- p) Zodpovídá za zajištění potřebné dokumentace.
- q) Vedoucího OVS zastupuje v nepřítomnosti zástupce ředitele či ředitelem pověřený jiný vedoucí odbor.

7.3. Oddělení operační středisko

Oddělení operační středisko (dále jen OS MP) je pracoviště, které řídí činnosti strážníků ve výkonu služby a zajišťuje akceschopnost celé městské policie nepřetržitým výkonem služby. OS MP se skládá z vedoucího, operačních OS MP a operátorů OS MP. Místnost operačního střediska je režimové pracoviště s omezeným přístupem. Na operační středisko smí vstupovat pouze stanovený okruh osob určený ředitelem městské policie.

OS MP plní zejména tyto úkoly:

- a) přijímá a zpracovává oznámení občanů, zajišťuje a provádí úkony a nezbytná opatření vedoucí k odstranění protiprávního stavu,
- b) poskytuje potřebné základní informace občanům, kteří se na něho obrátí s žádostí o pomoc,
- c) odpovídá za řádný chod městské policie v nepřítomnosti ředitele a jeho zástupce,
- d) vysílá strážníky k výkonu hlídkové, občůzkové nebo jiné služby, provádí instruktáž, stanovuje a kontroluje jejich výstroj, vybavení a výzbroj a udržuje s nimi spojení; po návratu strážníků z výkonu hlídkové, občůzkové anebo jiné služby přebírá hlášení o dosažených výsledcích,
- e) stanovuje ústroj strážníků a zjištěné nedostatky v ústrojové kázni strážníků, jejich řádném vybavení a vystrojení a nedostatky či porušení pracovní kázně strážníky předává neprodleně k přijetí vlastních opatření příslušnému vedoucímu oddělení,
- f) plní úkoly uložené nadřízenými a dodržuje hlásnou službu,
- g) zabezpečuje obsluhu dispečerského zařízení a systému pultu centralizované ochrany objektů a organizuje vyslání hlídky na prověření signálu,
- h) plní úkoly při ukládání, vydávání a úschově služebních zbraní, prostředků určených pro výkon služby včetně vedení stanovených evidencí,
- i) využívá informační systémy k zaznamenávání úkonů, zákroků či jiných opatření a k evidenci dokumentů (spisů) pod číslem jednacím a případně vede další stanovené služební pomůcky pro výkon služby operačního střediska.

7.3.1. Vedoucí oddělení operační středisko

- a) Vedoucího oddělení operační středisko ustanovuje do funkce ředitel městské policie.
- b) Je přímo podřízen vedoucímu odboru výkonu služby.
- c) Přímou řídí strážníky zařazené do oddělení operační středisko a organizuje činnost tohoto oddělení.
- d) Je přímo odpovědný za činnosti operačního střediska jako celku.
- e) Úzce spolupracuje s vedoucími ostatních oddělení městské policie.
- f) Vede plán služeb a docházku včetně návrhů na osobní hodnocení a mimořádné odměny operačních a operátorů OS MP.
- g) Provádí pravidelné hodnocení práce operačních a operátorů OS MP, navrhuje vedoucímu OVS personální obsazení OS MP.
- h) Navrhuje opatření ke zlepšení práce OS MP.
- i) Vedoucího oddělení operační středisko zastupuje v nepřítomnosti vedoucí oddělení určený vedoucími odboru výkonu služby, popř. jiný určený strážník.

7.3.2. Operační operačního střediska MP

Operační operačního střediska MP (dále jen operační) přímo řídí, organizuje a kontroluje činnost jednotlivých strážníků při vlastním výkonu služby a plní funkci jejich nepřímého nadřízeného. Je také přímým nadřízeným operátorovi OS MP. Ve své činnosti je podřízen vedoucímu oddělení operační středisko a všem jeho nadřízeným.

Ve své činnosti odpovídá zejména za:

- a) Řádný výkon služby strážníků ve službě.
- b) Pohotovostní zbrojní sklad.
- c) Příjem oznámení a správnou reagenci na ně.
- d) Provoz a efektivní využívání kamerového systému a dalšího technického vybavení používaného na OS MP.
- e) Dohled nad vstupem oprávněných osob na OS MP.
- f) Za řádné vedení stanovené dokumentace OS MP a další dokumentace související s činností městské policie, zaevidování spisu a přidělení čísla jednacího strážníkovi prostřednictvím el. spisové služby.
- g) Přesné provádění instrukcí hlídkám, stanovení a dohlížení na ústrojovou kázeň hlídek vyslaných do terénu, dodržování stanovených přestávek v práci, výdej a převzetí materiálu a další úkoly související s touto činností.
- h) Dodržování stanovených přestávek v práci na OS MP.
- i) Včasné úplné předávání informací vedení městské policie.
- j) Další úkoly vyplývající z funkce operačního.
- k) Plnění úkolů zbrojře ve smyslu zák. č. 119/2002 Sb.

7.3.3. Operátor operačního střediska MP

Operátor operačního střediska MP (dále jen operátor) je nepřímým nadřízeným všem strážníkům v přímém výkonu služby a je přímým podřízeným operačního

OS MP. Operátor pracuje samostatně s kamerovým systémem a jeho činnost je podpůrná pro operačního. Plní úkoly stanovené operačním a v jeho nepřítomnosti ho zastupuje s veškerými jeho právy a povinnostmi.

7.4. Dopravní a přestupkové oddělení

Dopravní a přestupkové oddělení zajišťuje zejména:

- projednávání přestupků s jejich pachateli,
- zpracovávání a předávání písemných materiálů ke správnímu řízení,
- součinnostní spolupráci s odbory MML v oblasti řízení o přestupcích a řešení dopravní problematiky na teritoriu města,
- součinnostní spolupráci s Policií ČR v oblasti řízení o přestupcích,
- čistotu dat vkládaných do informačního systému MP v oblasti přestupků,
- zpracovávání a předávání všech pokut uložených v blokovém řízení na místě nezaplacených příslušnému správnímu orgánu.

7.4.1. Vedoucí dopravního a přestupkového oddělení

- a) Vedoucího dopravního a přestupkového oddělení ustanovuje do funkce ředitel městské policie.
- b) Je přímo podřízen vedoucímu odboru výkonu služby.
- c) Přímou řídí strážníky zařazené do dopravního a přestupkového oddělení a organizuje činnost tohoto oddělení.
- d) Je přímo odpovědný za oddělení jako celek.
- e) Úzce spolupracuje s vedoucími ostatních oddělení a odborů městské policie zejména při řešení dopravní problematiky na teritoriu města.
- f) Podílí se přímo na řešení dopravní problematiky na teritoriu města a navrhuje opatření ke zlepšení práce Městské policie Liberec v oblasti dopravy a administrativy týkající se zpracování přestupků strážníky ve výkonu služby.
- g) Vede plán služeb, docházku včetně návrhů na osobní hodnocení a mimořádné odměny a navrhuje personální obsazení oddělení.
- h) Provádí pravidelné hodnocení práce strážníků zařazených na oddělení.
- i) Vedoucího dopravního a přestupkového oddělení zastupuje v nepřítomnosti vedoucí jiného oddělení určený vedoucí odboru výkonu služby, popř. jiný určený strážník.

7.5. Oddělení územní hlídkové služby

Oddělení územní hlídkové služby zajišťuje výkon služby strážníků okrskářů v přesně definovaných územích – okrscích. Úkolem a smyslem činnosti oddělení územní hlídkové služby je zefektivnění služby, bližší a osobnější kontakt s obyvateli, těsná a vstřícná spolupráce s různými subjekty. Činnost oddělení je organizována tak, aby se samotní občané mohli obracet přímo na odpovědného okrskáře s žádostí o pomoc či radu, požádat o řešení konkrétní situace v okrsku, upozornit na vznik černých skládek, nepřehlednou dopravní situaci nebo nedodržování vyhlášek města apod. Úkolem oddělení je potom všechny tyto podněty řešit.

7.5.1. Vedoucí oddělení územní hlídkové služby

- a) Vedoucího oddělení územní hlídkové služby ustanovuje do funkce ředitel.
- b) Je přímo podřízen vedoucímu odboru výkonu služby.
- c) Přímou řídí strážníky zařazené do oddělení územní hlídkové služby a organizuje činnost tohoto oddělení.
- d) Je přímo odpovědný za činnosti oddělení jako celku.
- e) Úzce spolupracuje s vedoucími ostatních oddělení a odborů městské policie.
- f) Vede plán služeb oddělení a docházku včetně návrhů na osobní hodnocení mimořádné odměny.
- g) Provádí pravidelné hodnocení práce strážníků - okrskářů, navrhuje vedoucímu OVS personální obsazení oddělení.
- h) Analyzuje bezpečnostní situaci v rámci svěřeného obvodu a vytváří podmínky pro činnost okrskářů, vyhledává další možnosti pro rozvoj služby okrskářů vůči veřejnosti.
- i) Navrhuje opatření ke zlepšení práce okrskářů.
- j) Vedoucího oddělení územní hlídkové služby zastupuje v nepřítomnosti vedoucí oddělení určený vedoucí odboru výkonu služby, popř. jiný určený strážník.

7.5.2. Okrskář

Okrskem se rozumí část územního obvodu přidělovaná strážníkům k osobní odpovědnosti a výkonu obchůzkové služby. Okrskářem je určený strážník, který je odpovědný za svěřený úsek (okrsek). Úkolem okrskářů je získání místní a osobní znalosti za účelem bližšího a osobnějšího kontaktu s veřejností v daném okrsku.

7.6. Oddělení hlídkové služby

Oddělení hlídkové služby je základním článkem městské policie, přičemž hlídková služba je i základní formou výkonu služby strážníků; je vykonávána v určených úsecích nebo stanovištích k zajištění místních záležitostí veřejného pořádku, předcházení trestné činnosti, řešení dopravní situace na teritoriu města a plnění dalších úkolů městské policie.

7.6.1. Vedoucí oddělení hlídkové služby

- a) Vedoucího oddělení hlídkové služby ustanovuje do funkce ředitel.
- b) Je přímo podřízen vedoucímu odboru výkonu služby.
- c) Přímou řídí strážníky zařazené do oddělení hlídkové služby a organizuje činnost tohoto oddělení.
- d) Je přímo odpovědný za činnosti oddělení jako celku.
- e) Úzce spolupracuje s vedoucími ostatních oddělení a odborů městské policie a operačním střediskem.
- f) Vede plán služeb oddělení a docházku včetně návrhů na osobní hodnocení a mimořádné odměny podřízených strážníků.
- g) Provádí pravidelná hodnocení práce strážníků zařazených do oddělení a navrhuje vedoucímu OVS personální obsazení oddělení.

- h) Analyzuje bezpečnostní situaci v rámci svěřeného obvodu, vytváří podmínky pro činnost, vyhledává další možnosti pro rozvoj služby činnosti oddělení vůči veřejnosti a navrhuje opatření ke zlepšení činnosti oddělení.
- i) Vedoucího oddělení územní hlídkové služby zastupuje v nepřítomnosti vedoucí oddělení určený vedoucím odboru výkonu služby, popř. jiný určený strážník.

7.6.2. Strážník hlídkové služby

Strážník městské policie svojí činností zabezpečuje místní záležitosti veřejného pořádku a vykonává tuto činnost dle příslušných oprávnění tak, jak jsou uvedena v zák. č. 553/91 Sb. o obecní policii ve znění pozdějších změn a doplňků. Řídí se předpisy souvisejícími a plní úkoly svých nadřízených.

8. Závazné normativní akty

Činnost městské policie se obecně řídí zákony České republiky. Konkrétní činnost Městské policie Liberec se mimo to řídí tímto organizačním řádem a pro upřesnění dalších činností vydává ředitel směrnice, příkazy a pokyny, které jsou taktéž pro všechny pracovníky závazné.

Pro vnitřní komunikaci, informační a ostatní sdělení používá ředitel a ostatní vedoucí interní sdělení.

9. Poradní orgány ředitele

Za účelem efektivního řízení činnosti městské policie jsou ředitelem zřízeny poradní orgány, které se spolupodílejí na rozhodování o zásadních otázkách vyplývajících z denní činnosti městské policie. Poradní orgány ředitele tvoří:

- a) Porada vedení ve složení:
 - ředitel
 - zástupce ředitele
 - vedoucí odborů
 - přizvaní pracovníci
- b) Komise
 - škodní komise
 - úrazová komise
 - další jednorázově zřízené komise
- c) Další jednorázově vytvořené orgány

10. Závěrečná ustanovení

- a) Vyžaduje-li to povaha služby a pro potřeby operativního řízení může ředitel provádět dílčí změny organizačního řádu a to příkazem ředitele, ale pouze v případě, že je na základě rozhodnutí Rady města Liberec oprávněn jednat jménem obce v pracovněprávních vztazích strážníků, zaměstnanců a čekatelů (viz § 4 odst.2 z. č. 553/91 Sb.). V ostatních případech je nutno zpracovat změny formou dodatku k organizačnímu řádu.
- b) Vnitřní členění městské policie se řídí tímto organizačním řádem a obsazení jednotlivých míst je shrnuto v Organogramu funkčních míst.
- c) Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem a současně s tím **r u š í organizační řád** platný ke dni 1. 8. 2006 se všemi jeho změnami a dodatky.

Ředitel Městské policie Liberec
Mgr. Ladislav Krajčík

Primátor Statutárního města Liberec
Ing. Jiří Kittner

V Liberci dne

11. Příloha

SCHÉMA ORGANIZAČNÍ STRUKTURY MĚSTSKÉ POLICIE LIBEREC

